

PROPUESTA PARA EL ÁREA DE TECNOLOGÍA EMDUCE - ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SOPORTE TÉCNICO

EMDUCE 03/08/2026

Objetivo de la Propuesta

La tecnología es un motor de innovación y crecimiento para cualquier empresa. En este contexto, la presente propuesta tiene como objetivo identificar las áreas de mejora en el área de tecnología de la empresa, proponiendo soluciones que permitan optimizar procesos, mejorar la productividad y fortalecer la seguridad de los sistemas de información.

Alcance

1 -Soporte Técnico

- Brindar soporte técnico local y remoto a las diferentes áreas de la entidad, diagnosticar y solucionar problemas técnicos relacionados con hardware, software y sistemas. Esto puede implicar ayudar a los usuarios a través de varios canales como teléfono, correo electrónico o chat, ofrecer orientación paso a paso, documentar los problemas y soluciones para futuras referencias.
- Realizar mantenimiento Físico a equipos de cómputo de la entidad.
- Capacitación básica a usuarios finales sobre el uso adecuado de las herramientas y sistemas implementados por la EMDUCE.
- Construir hoja de vida de equipos, registrar y documentar toda la información relevante sobre ese equipo a lo largo de su vida útil, incluyendo su identificación, especificaciones técnicas, historial de mantenimiento, reparaciones y cualquier otra información relevante.
- Mantener la red de datos en perfecto funcionamiento a nivel de cableado, wifi, marcaciones, diseños, organización de cableado y demás.
- Estar pendiente del mantenimiento y correcto funcionamiento de la UPS, Rack servidor y demás equipos de la organización, es crucial realizar un mantenimiento preventivo periódico, que incluye inspecciones visuales, pruebas de batería y calibración del tiempo de ejecución (programar dichos mantenimientos por personal externo) .

- Validar correcto funcionamiento de cámaras de seguridad y demás sistemas de video vigilancia interna.

2- Administración de Active Directory (AD)

- Administración y mantenimiento del Active Directory principal y secundario.
- Control y gestión de usuarios y grupos.
- Aplicación de políticas de grupo (GPO) para la gestión de configuración y seguridad de los equipos dentro de la red corporativa y demás miembros que requieren acceso al AD.
- Administración de las zonas de DNS para asegurar la resolución adecuada de nombres dentro de la infraestructura.

3- Administración de Servidores DHCP

- Administración del servidor DHCP primario y secundario, para la asignación eficiente de direcciones IP.
- Configuración de rango de direcciones IP y reservas para equipos críticos dentro de la red.
- Supervisión de los registros de arrendamiento de direcciones IP y la correcta distribución en la red interna.

4- Administración de Servidor FileServer

- Administración del servidor de archivos (FileServer), garantizando el acceso adecuado a los recursos compartidos.
- Implementación de carpetas compartidas por grupos de trabajo, con el establecimiento de políticas de seguridad y permisos de acceso según las necesidades del personal.
- Aplicación de políticas de trazabilidad de eventos para garantizar el seguimiento de los accesos y modificaciones a los archivos almacenados.

5- Copias de Seguridad

- Implementación y administración de copias de seguridad de archivos críticos tanto en Microsoft 365 como en los equipos locales en el servidor.
- Realizar copias externas en discos suministrados por administrativos interesados en dicha copia, la idea es actualizarla cada 2-3 meses en dicho dispositivo externo.
- Establecimiento de un plan de recuperación ante desastres (backup) para asegurar la integridad de los datos de la entidad en caso de pérdida o daño local o de nube
- Constante supervisión de las copias automáticas del servidor que se programó para realizarse todos los días a las 9:00 pm las de Saymir y a las 10:30 las del file server de la EMDUCE.
- Realizar 3 copias semanales de la app procesos administrativos(Power Apps) (lunes, miércoles, viernes).

6- Administración de Microsoft 365

- Gestión de cuentas de Microsoft 365, incluyendo la creación, modificación y eliminación de usuarios.
- Asignar permisos a sitios bien sea públicos o privados de acuerdo a necesidades de los usuarios.
- Administración de permisos y configuraciones de acceso (cambios contraseña) a SharePoint, OneDrive, y otras aplicaciones asociadas.
- Supervisión del correcto funcionamiento del sistema de correo electrónico institucional, incluyendo configuración y mantenimiento de las bandejas de entrada y gestión de permisos de acceso.
- Realizar las modificaciones a las cuentas de 365 a través de alias para no perder la trazabilidad de dichos cambios.
- Estar pendiente de los logs previamente activados para validar cambios por parte del personal(errones) que garanticen la protección de la información en caso tal de eliminar un archivo, cambio de nombre o movimiento de carpetas a otras rutas.

- Estar pendiente del licenciamiento de las cuentas de 365 y de los demás servicios con los que cuenta la EMDUCE.
- Modificar las firmas de correo electrónico del personal nuevo que ingresa a la EMDUCE, estar pendiente de cambios en diseño en cuanto a colores y demás propuesto por los directivos.

7- Administración de Seguridad - Firewall Fortigate

- Gestión de la seguridad de red a través del Firewall Fortigate, garantizando una correcta configuración de reglas de seguridad para la protección de los sistemas **(Propuesta cambio y Licenciamiento de Fortinet, Las actualizaciones incluyen parches de seguridad, nuevas funcionalidades y optimizaciones que ayudan a las empresas a mantenerse a la vanguardia en la lucha contra la ciberdelincuencia, mantener Fortinet actualizado es fundamental para una seguridad robusta y eficaz en la red empresarial.)**

Se requiere un reset por parte de fabricante, no tenemos documentación al respecto de claves de usuario y demás, se ha reportado varias veces a la gerencia, se aprobó, pero este año lo quedamos de implementar.

- Monitoreo de la red, análisis de logs y eventos para detectar y prevenir posibles incidentes de seguridad.
- Realización de auditorías periódicas de seguridad para evaluar la efectividad de las medidas implementadas.

8- Administración de la Página Web

- Gestión y actualización de la página web institucional (crear roles, usuarios y demás para alimentación y consulta por parte de usuarios) , garantizando la disponibilidad de la misma.
- Implementación de nuevas funcionalidades y edición de contenido según las necesidades del área de comunicación de la entidad.
- Estar pendiente del correcto funcionamiento de los links requeridos por los usuarios externos y demás miembros de la EMDUCE.
- Acompañamiento en cuanto al montaje de nuevos diseños previamente suministrados, en lo que tiene que ver con banner, noticias, menús y demás..

- Verificar renovaciones de hosting, dominios y demás plugin contratados por la EMDUCE.
- Verificar que toda la información legal requerida este cargada en sitio o acompañar a los usuarios para su correcto cargue.

9- Power Apps y Power Automate

- Administración de las App existentes (**Hemos documentado varios procesos, Guiados por soporte Microsoft de estas en caso tal de requerir nuevas funciones, ya que el diseño no es propio y no contamos con documentación anterior**)
- Estar pendiente de copias de seguridad, exportar paquetes y demás.
- Documentar cualquier tipo de desarrollo o solución en cuanto a temas de programación, permisos y demás.

10-Tiempos de Ejecución.

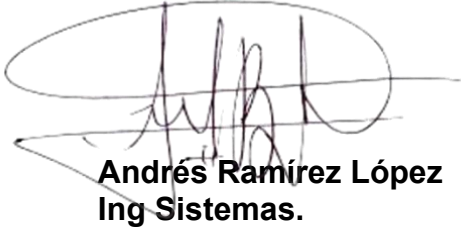
- Los servicios serán prestados de forma presencial (**1 día a la semana previamente programado**) y el resto de servicio de forma remota.
- Se establecerán reuniones periódicas para evaluar el desempeño y la evolución de la infraestructura tecnológica.

11-Condiciones Financieras

Honorarios: \$3'100.000

En conclusión, la propuesta de TI presentada ofrece una solución integral y adaptada a las necesidades de la empresa, contribuyendo a la optimización de procesos, la mejora de la productividad y la seguridad de la información. Se espera que esta propuesta sea una pieza clave para el desarrollo y crecimiento futuro de la organización.

Agradezco la oportunidad de presentar esta propuesta y quedo atento a cualquier información adicional.



Andrés Ramírez López
Ing Sistemas.